

DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK

Doverska 22, Split

OIB: 17108310319

email: djecjivrtic.vrtuljak@yahoo.com

KLASA: 601-01/26-01/02

URBROJ: 2181/01-246-01-26-01

PRAVILNIK

**o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece i
ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u
Dječjem vrtiću Vrtuljak**

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ((NN 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23., 145/23., 145/24. i 146/25 i 22/26) i članka 47. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vrtuljak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 27.03.2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vrtuljak

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrtuljak u Splitu, Doverska 22.

Članak 2.

Dječji vrtić Vrtuljak u Splitu organizira programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- **redoviti programi** njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i interesima, te je usklađen sa zahtjevima roditelja, a provodi se u:
 - dvije (2) jasličke mješovite odgojno-obrazovne skupine desetosatnog boravka
 - pet (5) vrtićkih mješovitih odgojno-obrazovnih skupine desetosatnog boravka
 - jedna (1) vrtićka mješovite odgojno-obrazovna skupina šestosatnog boravka
 - jedna (1) vrtićka mješovita odgojno-obrazovna skupina petosatnog boravka
- **program predškole** – je obavezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu, koji je integriran u redoviti i posebni program u vrtićkim skupinama
- **POSEBNI (CJELODNEVNI) PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA** omogućuje djetetu da na spontan i prirodan način, u poznatom i poticajnom okruženju formira pozitivne stavove prema učenju drugog jezika i pripadajućeg mu društvenog i kulturnog konteksta, a provodi se u:
 - jednoj (1) vrtićkoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini desetosatnog boravka.

Članak 3.

Dječji vrtić svake godine objavljuje Obavijest o upisu djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje provodi.

Dječji vrtić u suradnji s Gradom Splitom – Upravnim odjelom za društvene djelatnosti utvrđuje plan upisa - vrijeme i uvjete upisa, kao i s Općinama Podstrana, Zadvarje i Šestanovac za upise u objekte na područjima tih JLS.

2. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 4.

U programe Dječjeg vrtića Vrtuljak može se upisati dijete:

- u jaslički program ako je do 31.08. tekuće godine navršilo 1 godinu života
- u vrtićki program ako je do 31.08. tekuće godine navršilo 3 godine života.

Slobodna mjesta u vrtićkoj skupini u MO Mertojak popunjavaju se prijelazom djece iz jasličkih skupina MO Mertojak i PV Skalice. Prednost kod prijelaza iz jasličkog u vrtićki program imaju djeca čiji brat ili sestra pohađaju ili su pohađali programe u DV Vrtuljku, zatim djeca po datumu rođenja (od starijih prema mlađima) i blizini stanovanja MO Mertojak.

Članak 5.

Roditelj/skrbnik/udomitelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS DJETETA U PREDŠKOLSKU USTANOVU:

- *Uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin **za dijete** (ne starije od mjesec dana od početka upisa)*
- *Uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građanin **za oba roditelja** (ne starije od mjesec dana od početka upisa)*
- *Uvjerenje MUP-a o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti ili elektronički zapis o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti iz sustava E-građanin za dijete – **za djecu i roditelje** strane državljanke koji imaju odobren privremeni ili stalni boravak ili međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području Grada Splita s oba roditelja/samohranim roditeljem/u jednoroditeljskoj obitelji:*
 - *Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od mjesec dana od početka upisa).*
 - *Rodni list (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih); Rodni list djeteta*
 - *Zahtjev za upis*
 - *Upitnik za roditelje*
 - *Suglasnost za odvođenje djeteta*
 - *GDPR privola*
 - *Izjava za fotografiranje djeteta*
 - *Ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju: preslika zdravstvene i druge dokumentacije*

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OSTVARIVANJE DODATNIH BODOVA PRILIKOM UPISA:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata: rješenje nadležnog ministarstva
2. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.
3. Djeca zaposlenog/ih roditelja: elektronički zapis/potvrda o radnopravnom statusu roditelja HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa); roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju važeći ugovor o radu ili potvrdu poslodavca (preveden od ovlaštene osobe na hrvatski jezik); roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis/potvrdu o

radnopravnom statusu HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine

NAPOMENA: Roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti.

4. Djeca roditelja redovitog/ih studenta ili redovitog/ih učenika: potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta odnosno redovitog učenika (ne starija od mjesec dana od početka upisa)

5. Djeca samohranih roditelja: vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokaz

6. Djeca iz jednoroditeljske obitelji: pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz

NAPOMENA: odsutnost jednog od roditelja van mjesta prebivališta ili boravišta radi obavljanja posla ne smatra se jednoroditeljskom obitelji u smislu ovih upisa.

7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece: rodni listovi (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih) za svu djecu

8. Djeca u udomiteljskim obiteljima: sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

9. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplatak/zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili potvrda o uplati dohotka po osnovu dječjeg doplatka/zajamčene minimalne naknade za tekuću godinu

10. Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu (predškolak): vidljivo iz rodnog lista/elektroničkog zapisa iz sustava E-građanin/izvatka iz matice rođenih

11. Dijete koje ima brata/sestru već upisan/u u predškolsku ustanovu ili su ranije pohađali našu predškolsku ustanovu: ime i prezime i OIB brata/sestre.

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

Članak 6.

Pravo na upis djeteta u Dječji vrtića Vrtuljak ostvaruju roditelji čije je dijete cijepljeno u skladu s pozitivnim pravnim propisima.

Djeca koja su školski obveznici obvezni su pohađati program predškole.

Članak 7.

Djeca se upisuju primjenom metoda bodovanja na način kako slijedi:

STATUS DJETETA	UPISNI BODOVI
1. Djeca/dijete koja imaju prebivalište na području Grada Splita.	100 bodova
2. Djeca/dijete koja imaju boravište na području Grada Splita	10 bodova
3. Djeca/dijete roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata	70 bodova
4. Djeca/dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	70 bodova
5. Djeca oba zaposlena roditelja / oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / oba redovita studenta ili redovita učenika	70 bodova
5a. Djeca zaposlenog samohranog roditelja/samohranog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / samohranog redovitog studenta ili redovitog učenika	85 bodova
5b. Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja / jednoroditeljske obitelji roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / jednoroditeljske obitelji redovitog studenta ili redovitog učenika	70 bodova
5c. Djeca jednog zaposlenog roditelja/jednog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/ jednog redovitog studenta ili redovitog učenika	10 bodova
6. Djeca/dijete nezaposlenog samohranog roditelja	15 bodova
7. Djeca/dijete iz nezaposlene jednoroditeljske obitelji	10 bodova
8. Djeca/dijete iz obitelji s troje i više djece	10 bodova
9. Djeca/dijete koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
10. Djeca/dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5 bodova
11. Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu (predškolac)	2 boda
11. Djeca/dijete iz obitelji s više djece u vrtiću (ili su prethodno pohađali ili su članovi iste obitelji onoga koji je pohađao vrtić)	20 bodova

- 1) Djeca koja su ostvarila pravo na bodove temeljem ispunjenih uvjeta iz točke 1. ili točke 2. ovog članka mogu ostvariti dodatne bodove koji se zbrajaju, te se na listi prioriteta razvrstavaju od većeg prema manjem.

- 2) Za djecu s poteškoćama u razvoju, bez obzira na ostvareni broj upisnih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom sukladno čl. 22. i 23. DPS-a, mogućnostima i potrebama djeteta te raspoloživim kapacitetima DV-a i uvjetima potrebnim za prihvata djeteta.
- 3) Na djecu strane državljanke koji imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području grada Splita s oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji, primjenjuje se bodovanje iz točke 2. ovog članka.
- 4) Djeca koja ne zadovoljavaju uvjete za sufinanciranje od strane JLS, mogu biti upisana uz plaćanje dijela ili pune ekonomske cijene (ovisno o uvjetima sufinanciranja pojedine JLS).

Članak 8.

Zahtjevi roditelja djece boduju se i svrstavaju na posebne bodovne liste za svaki program vrtića, temeljem priložene obvezne dokumentacije, a prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redoslijed će se formirati prema datumu rođenja djeteta i to od starijeg prema mlađem.

Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redoslijed će se formirati prema adresi prebivališta koja je bliža adresi Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Dječji vrtić je dužan u roku navedenom u Obavijesti o upisu objaviti rezultate upisa na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Roditelj/skrbnik/udomitelj nezadovoljan rješenjem o upisu ili rasporedu svoga djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana protekom 8 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 11.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu
- odbiti žalbu kao neosnovanu
- uvažiti žalbu.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika/udomitelja djeteta.

Članak 12.

Roditelj/skrbnik/udomitelj potpisuje s Dječjim vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u skladu s općim aktima Vrtića.

Roditelj/skrbnik dužan je sklopiti Ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u roku od 8 dana od isteka roka za žalbu.

Ako dijete počinje ostvarivati program prije 01. rujna, roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor s Dječjim vrtićem najkasnije do dana dogovorenog početka ostvarivanja programa.

Prije zaključivanja ugovora o neposrednim pravima i obvezama s korisnicima usluga Dječjeg vrtića Vrtuljak u Splitu, a nakon objave prvostupanjskog rješenja o upisu, provodit će se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodit će se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

U slučaju da se tijekom inicijalnog razgovora utvrdi da su roditelji dali nepotpune i/ili neistinite podatke o psihofizičkom razvoju djeteta, a Stručno povjerenstvo dječjeg vrtića procijeni da dijete nije moguće integrirati u skupinu (čl. 20 st. 6 i 7 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, NN 57/22), Dječji vrtić zadržava pravo ne izvršiti upis djeteta.

Članak 13.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom obavijesti započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza naredne godine, ako drugačije nije utvrđeno drugom odlukom Dječjeg vrtića ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 14.

Djeca koja po natječaju nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Povjerenstva za upis upisuju u Dječji vrtić tijekom godine ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prioriteta, u Dječjem vrtiću se mogu prema odluci Povjerenstva za upis tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji odnosno skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece po obavijesti.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Roditelji/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen Zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Roditelji/skrbnik/udomitelj djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno obavještavati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog

programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgajatelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgajatelje odgojne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- nakon izostanka djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 30 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- korisnik usluga obavezan je u roku od 7 dana dostaviti svaku promjenu statusa u obitelji /promjena adrese stanovanja, bračnog statusa, kontakt telefon i slično
- najkasnije do 15. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 17.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića na preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu, te posebnog organiziranja programa tijekom mjeseci srpnja te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upoznati korisnika usluga s pravom Dječjeg vrtića da može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti, prema odluci stručnog tima, dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Dječji vrtić ima pravo fotografiranja i snimanja djece u procesu rada, a u svrhu praćenja i unapređivanja procesa rada, prezentacije dostignuća i stručnog usavršavanja. Dokumentaciju prikupljenu snimanjem i/ili fotografiranjem Dječji vrtić ima pravo prezentirati na stručnim skupovima, oglasnim pločama vrtića, internet stranici vrtića i drugim medijima i događanjima – u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

4. FINACIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 18.

Upravno vijeće prema potrebi, a na prijedlog Osnivača, na početku pedagoške godine propisuje cijenu usluga programa čiji je nositelj i provoditelj vrtić:

- cijene redovnih programa izjednačene su sa cijenama redovnih programa vrtića u vlasništvu Grada Splita
- cijene posebnih programa koje nudi Dječji vrtić donosi Upravno vijeće.

Članak 19.

- Korisnik usluga se obvezuje da će redovito plaćati utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa koje njegovo dijete ostvaruje u Dječjem vrtiću, na način utvrđen odlukom nadležnog tijela Grada Splita i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- Utvrđeni iznos sudjelovanja u cijeni izabranih programa korisnik usluga je dužan uplaćivati na žiro-račun Dječjeg vrtića u roku dospijea uplate za tekući mjesec, počevši od dana upisa djeteta.
- Korisnici usluga s više djece upisane u Dječji vrtić ostvaruje pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjih vrtića i jaslica Grada Splita:
- za drugo dijete upisano u Dječji vrtić korisnik usluga plaća cijenu programa umanjenu za 30% cijene redovitih programa predškolskih ustanova Grada Splita sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa vrtića i jaslica Grada Splita.
- za treće i više djece upisane u Dječji vrtić korisnik usluga će biti oslobođen od plaćanja cijene određenog programa cijene redovitih programa predškolskih ustanova Grada Splita sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa vrtića i jaslica Grada Splita.
- Kada dječji vrtić upisuje dijete koje s jednim roditeljem ima prebivalište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište na području Grada Splita Dječjem vrtiću naplaćuje se 50% mjesečnog sufinanciranja ekonomske cijene određenog programa.
- Ukoliko korisnik usluga koristi jedan i više dana program vrtića obavezan je uplatiti puni iznos svog sudjelovanja u cijeni za program koje njegovo dijete pohađa.
- Korisniku usluga čije dijete zbog bolesti preko 30 dana ne koristi program Dječjeg vrtića, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni programa umanjuje se za 50% uz predočenje potvrde nadležnog liječnika o razlogu izostanka djeteta i podnošenje Zahtjeva za ostvarivanje prava na umanjenje cijene programa Dječjeg vrtića.
- Dječji vrtić, nakon što utvrdi pravo na umanjenje cijene programa, roditeljima djeteta korisnika usluga dostavlja račun-uplatnicu s umanjenom cijenom programa, a Služba za društvene djelatnosti Grada Splita zahtjev za refundiranje sredstava od umanjenja.
- Umanjenje cijene korisnika vrtića čije dijete uslijed bolesti izostaje iz vrtića više od 30 dana iznosi 50% cijene redovitih programa predškolskih ustanova Grada Splita sukladno Odluci o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa vrtića i jaslica Grada Splita uz obvezno predočenje liječničke ispričnice.
- Dječji vrtić može otkazati pružanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati dospjele troškove programa istekom roka dospijea, a najkasnije u roku od 30 dana od roka dospijea.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Pravilniku za provođenje postupka upisa što ga donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

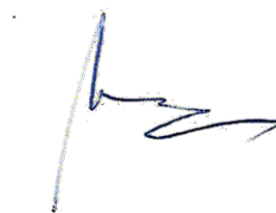
Upute za provođenje postupka upisa usklađuju se prema Uputama Grada Splita – Upravnog odjela za društvene djelatnosti i internim aktima Dječjeg vrtića za upise u objekte na području Grada Splita.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrtuljak od 07.04.2024. godine.

Hajdi Biljaković,
predsjednik Upravnog vijeća



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića dana, 28.03.2026. godine, a stupa na snagu dana 05.04.2026.godine.

U Splitu, 28.03.2026.

Marija Biljaković,
ravnateljica