

DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK

Doverska 22

SPLIT

KLASA: 601-01/26-01/03

URBROJ: 2181/01-246-01-26-02

Na osnovu članka 20. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i Pravilnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vrtuljak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrtuljak na sjednici održanoj dana 30.04.2026. donosi

OBAVIJEST

o provođenju postupka upisa djece u programe jaslica i vrtića Dječjeg vrtića Vrtuljak za pedagošku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Ovom obavijesti utvrđuje se način i organizacija upisa za 2026./2027. godinu u Dječji vrtić Vrtuljak.

Članak 2.

Upis za 2026./2027. godinu vršit će se od **18.05.2026. do 22.05.2026.** u upravi Dječjeg vrtića Vrtuljak - područnim vrtićima Šestanovac i Zadvarje.

Članak 3.

Za **područne vrtiće Šestanovac i Zadvarje** upisuju se djeca od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu u redovne programe na upražnjenja mjesta, a koje imaju prebivalište ili boravište na području Općina.

Ukoliko ostanu nepopunjenih mjesta, u vrtić se mogu upisati i djeca koja imaju prebivališta ili boravišta i u drugim općinama / gradovima.

Članak 4.

Dječji vrtić upisuje djecu u programe vrtića u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 5.

Programi se ostvaruju u:

- 1 skupini u područnom vrtiću Šestanovac, Ulica dr. Franje Tuđmana 61, Šestanovac:
 - 10-satni vrtićki program
- 1 skupini u područnom vrtiću Zadvarje, Sv. Kate 28, Zadvarje:
 - 10-satni vrtićki program

Skupine se formiraju prema iskazanom interesu i potrebama roditelja.

Članak 6.

Prednost pri upisu djece ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vrtuljak od 05.04.2026. godine

Članak 7.

Zahtjevi za upis djeteta dostavlja se osobno na sljedeće adrese:

- Ulica dr. Franje Tuđmana 61, Šestanovac u vremenu od 10.00-12.00 sati (**za PV Šestanovac**)
- Sv. Kate 28, Zadvarje, u vremenu od 10:00-12:00 sati (**za PV Zadvarje**)

OBVEZNA DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA UPIS DJETETA U PREDŠKOLSKU USTANOVU:

1. Rodni list ili izvadak iz matične knjige rođenih za dijete koje prijavljuju (original ili preslika bez obzira na datum izdavanja isprave)
2. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu (iz sustava E-građanina) **za dijete** (ne starije od 30 dana);
3. Uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu (iz sustava E-građanina) **za oba roditelja** (ne starije od 30 dana);
4. Uvjerenje MUP-a o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti ili elektronički zapis o privremenom ili stalnom boravku ili međunarodnoj zaštiti iz sustava E-građanin za dijete – **za djecu i roditelje** strane državljanke koji imaju odobren privremeni ili stalni boravak ili međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području Općina s oba roditelja/samohranim roditeljem/u jednoroditeljskoj obitelji;
5. Potvrda liječnika - pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić (ne starija od 30 dana)
6. Zahtjev za upis
7. Upitnik za roditelje
8. Suglasnost roditelja/skrbnika o preuzimanju djeteta
9. GDPR privolu
10. Suglasnost za fotografiranje djeteta
11. Ukoliko se radi o djetetu s teškoćama u razvoju: preslika zdravstvene i druge dokumentacije

NAPOMENA: Dokumenti pod brojevima 5.-9 ispunjavaju se na obrascima koji se nalaze na web stranici vrtića (www.djecji-vrtic-vrtuljak.hr).

NAPOMENA: Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena izvan roka neće se razmatrati te će ista biti odbačena.

DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA OSTVARIVANJE DODATNIH BODOVA PRILIKOM UPISA:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata: rješenje nadležnog ministarstva
2. Djeca roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.
3. Djeca zaposlenog/ih roditelja: elektronički zapis/potvrda o radnopravnom statusu roditelja HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa); roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju važeći ugovor o radu ili potvrdu poslodavca (preveden od ovlaštene osobe na hrvatski jezik); roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis/potvrdu o radnopravnom statusu HZMO-a (ne starije od mjesec dana od početka upisa) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31.12. tekuće godine.

NAPOMENA: Roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dulje od 31.12. tekuće godine ne ostvaruju dodatne bodove temeljem zaposlenosti.

4. Djeca roditelja redovitog/ih studenta ili redovitog/ih učenika: potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta odnosno redovitog učenika (ne starija od mjesec dana od početka upisa)
5. Djeca samohranih roditelja: vidljivo iz rodnog lista, smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu je pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora) ili drugi dokaz
6. Djeca iz jednoroditeljske obitelji: pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz

NAPOMENA: odsutnost jednog od roditelja van mjesta prebivališta ili boravišta radi obavljanja posla ne smatra se jednoroditeljskom obitelji u smislu ovih upisa.

7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece: rodni listovi (elektronički zapis iz sustava E-građanin ili izvadak iz matice rođenih) za svu djecu

8. Djeca u udomiteljskim obiteljima: sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj

9. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o priznavanju prava na dječji doplatu/zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću godinu ili potvrda o uplati dohotka po osnovu dječjeg doplatka/zajamčene minimalne naknade za tekuću godinu

10. Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu (predškolač): vidljivo iz rodnog lista/elektroničkog zapisa iz sustava E-građanin/izvatka iz matice rođenih

11. Dijete koje ima brata/sestru već upisan/u u predškolsku ustanovu ili su ranije pohađali našu predškolsku ustanovu: ime i prezime i OIB brata/sestre.

NAPOMENA: Roditelji koji ne prilože uredan, potpun i valjan dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruju pravo odnosno bodove na tu prednost.

Članak 8.

Roditelji upis potvrđuju potpisivanjem Ugovora sa dječjim vrtićem i uplatom punog iznosa cijene mjesečnog boravka djeteta u vrtiću/ programu u koji je dijete upisano, a koje se smatra akontacijom uplate boravka u vrtiću za prvi mjesec pedagoške godine (rujan 2026.). Ukoliko roditelj odustane od upisa, istu zadržava vrtić.

Članak 9.

Djeca koja trenutno nisu primljena u vrtić vode se na listi prioriteta, te se upisuju u vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama.

Članak 10.

Povjerenstvo za upis dužno je završiti postupak te objaviti rezultate upisa na oglasnim pločama i svojim Web stranicama u formi rješenja po programima **najkasnije 8 (osam) dana od završetka upisnog roka.**

Rezultati upisa iskazuju se kroz listu prvenstva koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis djece sa istim brojem bodova redoslijed će se formirati prema datumu rođenja od starijeg prema mlađem.

Članak 11.

Podnositelji zahtjeva koji nisu zadovoljni odlukom Povjerenstva za upis imaju pravo žalbe istekom osmog dana od objave rezultata upisa u roku od 15 dana.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića, Doverska 22, Split isključivo pisanim putem preporučenom pošiljkom.

Rok za rješavanje žalbi je 15 dana od završetka roka za podnošenje žalbi.

Članak 12.

Upravno vijeće rješavajući po žalbama može:

- odbaciti žalbu
- odbiti žalbu kao neosnovanu
- uvažiti žalbu.

Članak 13.

Kod uvažavanja žalbi prednost imaju roditelji koji su prvostupanjskim rješenjem imali uvjete za upis u predškolsku ustanovu, ali nije bilo slobodnog mjesta prema kriteriju ukupno ostvarenih bodova od najvišeg prema nižem.

Članak 14.

Za sve što nije regulirano ovom Obavijesti primjenjuju se odgovarajući akti predškolske ustanove, ako nisu u suprotnosti s uvodno citiranim Zakonom i Pravilnikom.

Marija Biljaković,
ravnateljica